



ALFONSINE



BAGNACAVALLLO

BAGNARA
DI ROMAGNA

CONSELICE



COTIGNOLA



FUSIGNANO



LUGO

MASSA
LOMBARDASANT'AGATA
SUL SANTERNO

ALFONSINE · BAGNACAVALLLO · BAGNARA DI ROMAGNA · CONSELICE · COTIGNOLA
FUSIGNANO · LUGO · MASSA LOMBARDA · SANT'AGATA SUL SANTERNO

Comune di Alfonsine

GARA UNICA DIVISA IN LOTTI, PER I 9 COMUNI DELL'UNIONE, PER L'APPALTO DI GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E DI ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.

LOTTO 1

Elaborato	Descrizione delle prestazioni
Cod.	F1

Indice generale

PREMESSA.....	3
1 - PRESCRIZIONI PER LE OPERAZIONI A MISURA - OPERAZIONI CIMITERIALI.....	4
1.1 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA.....	5
1.2 - ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	5
1.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI.....	5
1.3.1 - Inumazione.....	5
1.3.2 - Inumazione di prodotti da concepimento o parti anatomiche.....	6
1.3.3 - Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune e da campo indecomposti.....	6
1.3.4 - Tumulazione.....	8
1.3.5 - Estumulazione – Traslazione.....	8
1.3.6 - Operazione di estumulazione per riduzione.....	9
1.4 – DISPERSIONE CENERI.....	9
1.5 - PRESCRIZIONI GENERALI.....	9
1.6 - DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA DEL TUMULO.....	9
1.7 - ALTRE OPERAZIONI.....	10
1.8 - FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO.....	10
2 - PRESCRIZIONI PER LE PRESTAZIONI A CORPO - SERVIZI DI PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE AREE CIMITERIALI E DEI LOCALI.....	11
2.1 - PULIZIA MANUTENZIONE ED IGIENE DELLE AREE INTERNE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE.....	12
2.1.1 - Svuotamento cestini e pulizia aree interne ed esterne.....	12
2.1.2 - Pulizia e cura dei servizi igienici.....	12
2.1.3 - Pulizia degli uffici e altri locali di pertinenza dei cimiteri (es. archivio, camere deposito) e pulizia dei vetri ed infissi.....	12
2.1.4 - Pulizia e cura degli ingressi e delle parti comuni:.....	12
2.1.5 - Pulizia annuale approfondita in tutti i cimiteri prima della festività dei morti (2 novembre).....	13
2.1.6 - Altri servizi.....	13
2.2. VERDE : MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI VIALETTI.....	13
2.3. MANUTENZIONE ORDINARIA : INTERVENTI MINUTI.....	14
2.4 - MATERIALI DI RISULTA.....	15
2.5 - FORNITURE E MATERIALI.....	15
2.6 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI.....	15
2.7 - GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE.....	16
2.8 - INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN PRESUNTO STATO DI ABBANDONO.....	16
2.9 - CAMERA MORTUARIA.....	16
2.10 – LOCALI.....	17

PREMESSA

ELENCAZIONE DEI SERVIZI RELATIVI AL LOTTO 1 - COMUNE DI ALFONSINE

Il presente elaborato contiene la descrizione e le condizioni di esecuzione delle prestazioni relative al Lotto 1 da eseguire nei cimiteri del Comune di Alfonsine nel rispetto di quanto stabilito nell'elaborato A - Capitolato.

Le prestazioni saranno retribuite con i prezzi stabiliti nell'Elaborato C - Elenco prezzi unico decurtati del ribasso di gara.

1 - PRESCRIZIONI PER LE OPERAZIONI A MISURA - OPERAZIONI CIMITERIALI

1.1 - ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI DI POLIZIA MORTUARIA

Le operazioni cimiteriali di inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione, dispersione ceneri, raccolta resti ed attività basilari e complementari oggetto del servizio, sono regolate dalle norme contenute nel presente elaborato, dal Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria (D.P.R. n. 285/90), dal codice civile, dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., dalla Legge Regionale n. 19/2004, dal regolamento della Regione Emilia Romagna del 23 maggio 2006, n. 4, dal regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Prestatore di Servizi è obbligato all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e di regolamento che, nello svolgimento del servizio siano applicabili alle attività, prestazioni, lavori posti in essere e materiali utilizzati per attuare le operazioni cimiteriali, i servizi e gli interventi in generale.

Il numero delle operazioni cimiteriali da eseguire nel corso della durata del contratto è costituito da una parte di lavori programmabili e da una quota di lavori imprevisi e non precisamente programmabili, legati alla mortalità annua e alle richieste dell'utenza. Qualsiasi variazione nel numero delle operazioni indicate nel capitolato non dovrà comportare alcuna variazione ai prezzi unitari offerti in sede di gara ed il Prestatore di Servizi si impegna ad eseguire tutte le operazioni previste nel presente elaborato, ordinate dal Comune, nelle modalità indicate al **punto 1.3**, fino alla concorrenza dell'importo contrattuale.

1.2 - ORARI E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Le operazioni di sepoltura dovranno essere sempre garantite nei giorni feriali, dal lunedì al sabato, nelle fasce orarie di seguito specificate:

PERIODO INVERNALE (decorrenza inizio ora solare) dalle ore 08,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 16,00

PERIODO ESTIVO (decorrenza inizio ora legale) dalle ore 08,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00

Nei giorni festivi, nonché al di fuori del normale orario sopra indicato, è invece vietato eseguire operazioni di tumulazione o inumazione di salme, esumazioni o estumulazioni ad eccezione di eventuali ordini o disposizioni urgenti da parte dell'Autorità Giudiziaria.

In caso di festività consecutive dovrà essere garantito, nel giorno successivo al primo festivo, il servizio di ricezione salme e deposizione del feretro nell'obitorio.

Il Comune si riserva, durante il periodo di validità del contratto, la facoltà di apportare eventuali modifiche alle fasce orarie dei soli giorni feriali sopra indicati, senza che il Prestatore di Servizi possa pretendere risarcimento danni o ulteriori compensi di sorta.

Le operazioni cimiteriali di cui al presente elaborato che siano ritenute urgenti e indilazionabili, nonché tutte le operazioni richieste eventualmente dall'Autorità Giudiziaria, dovranno essere eseguite dal Prestatore di Servizi anche nei giorni festivi, previa richiesta del Comune, anche verbale.

Salvo restando l'obbligo di reperibilità di cui all'art. 10 del Capitolato Speciale, il prestatore di servizi ha obbligo di attenersi alle disposizioni impartite dal competente ufficio e/o dal custode, in merito alle occorrenti operazioni cimiteriali e rispettare la programmazione dell'esecuzione. Le operazioni di sepoltura (inumazione e tumulazione) dovranno essere tassativamente effettuate nei tempi richiesti, con un preavviso minimo di ore 24 rispetto al giorno e orario di esecuzione.

In casi eccezionali di urgenza il prestatore di servizi dovrà comunque dare esecuzione immediata alle disposizioni ricevute.

1.3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

1.3.1 - Inumazione

Il Custode del cimitero o altro incaricato dal Comune comunica al Prestatore di Servizi l'impresa funebre che trasporta il feretro da inumare, la data e l'ora in cui deve avvenire l'inumazione, ritira e controlla i documenti accompagnatori del feretro (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, comunicazioni, ecc.).

Il Prestatore di Servizi deve:

- a) Concordare con il Custode del cimitero o altro incaricato il giorno per l'esecuzione dei lavori di scavo nel campo di inumazione;
- b) Ricevere dal Custode del cimitero o altro incaricato, previa comunicazione dell'impresa funebre, le dimensioni del feretro;
- c) Delimitare l'area dove eseguire lo scavo della fossa;
- d) Eseguire lo scavo, con l'ausilio di mezzo meccanico delle dimensioni idonee, salvaguardando sia l'integrità strutturale che ornamentale dei manufatti circostanti l'area oggetto dello scavo. Lo scavo deve essere eseguito possibilmente in giornata/e antecedente/i a quella stabilita per l'esecuzione dell'inumazione. In caso di impossibilità, per oggettivi impedimenti ad eseguire lo scavo in giornata/e antecedente/i a quella stabilita per l'esecuzione dell'inumazione, la fossa dovrà comunque essere tassativamente scavata almeno un'ora prima dell'orario previsto per l'arrivo del feretro e comunque in tempo utile da non ritardare l'accoglienza dello stesso e in modo che lo scavo non sia assolutamente effettuato o ultimato in presenza dei parenti del deceduto. Lo scavo deve essere effettuato, con l'ausilio di mezzo meccanico delle dimensioni idonee, adottando gli opportuni accorgimenti e protezioni mediante l'impiego di attrezzature idonee per evitare smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione; deve essere svolto un attento controllo dello scavo in modo che all'arrivo del feretro tutto sia perfettamente predisposto. Lo scavo deve essere eseguito nelle dimensioni previste dal Regolamento regionale n. 4/2006. Le fosse, nelle distanze regolamentari, dovranno essere allineate per file ben ordinate. Il Custode o l'incaricato comunicherà al Prestatore di Servizi l'indicazione del posto di sepoltura, che di norma segue un ordine progressivo.
- e) Coadiuvare il Custode o l'incaricato e l'impresa funebre nell'accoglimento del feretro all'ingresso del cimitero previa predisposizione della lettiga per il trasporto del feretro;
- f) Trasportare il feretro dall'ingresso del cimitero al posto di inumazione, compresa l'eventuale sosta nella chiesa per la funzione religiosa;
- g) Eseguire (solo per le salme provenienti da fuori comune) opportune aperture sulla parte zincata della bara per accelerare la mineralizzazione;
- h) Adottare degli opportuni accorgimenti e protezioni mediante l'impiego di attrezzature idonee per evitare smottamenti di terreno dall'inizio dello scavo fino al termine dell'inumazione;
- i) Depositare accuratamente il feretro nella fossa con l'ausilio di funi o calabare;
- j) Chiudere e riempire la fossa con il terreno depositato e proveniente dallo scavo, con pala a mano fino alla copertura della cassa e successivamente con mezzo meccanico, a discrezione del Prestatore di Servizi, affinché il terreno proveniente dalla profondità venga posto in superficie mentre quello scavato alla superficie sia messo attorno al feretro in profondità, al fine di invertire la posizione degli strati di terreno;
- k) Aggiungere successivamente terreno fino al completo livellamento del tumulo;
- l) Sgomberare e trasportare il terreno eccedente in luogo idoneo a deposito secondo le disposizioni del Custode del cimitero o dell'incaricato;
- m) Posizionare il cippo o simile consegnato dall'Impresa funebre (a carico del richiedente);
- n) Pulire l'area circostante il posto di inumazione e riordinare il campo;
- o) Riporre e pulire le attrezzature utilizzate, se di proprietà del Comune secondo le disposizioni impartite dal Custode del cimitero o dall'incaricato, pronte per il successivo utilizzo;
- p) Garantire la presenza costante di personale idoneo ed in numero sufficiente per la movimentazione del feretro;
- q) Garantire la periodica risistemazione e rabbocco del terreno, di scavo, fino a completo assestamento, prima della definitiva sistemazione della lapide da parte della ditta scelta dall'utente; tale operazione dovrà protrarsi, comunque, non oltre il primo anno dall'inumazione.

Il Prestatore di Servizi dovrà provvedere anche all'operazione di collocazione provvisoria del feretro nella camera di deposito presso il cimitero, se presente, prima dell'inumazione, qualora si rendesse necessaria.

1.3.2 - Inumazione di prodotti da concepimento o parti anatomiche.

Per questi eventi si esegue la stessa procedura di cui al punto precedente, con la sola variazione delle dimensioni della fossa.

1.3.3 - Esumazione ordinaria e straordinaria da campo comune e da campo indecomposti

Il Prestatore di Servizi nell'esecuzione degli interventi di esumazione ordinaria e/o straordinaria deve:

- a) Ricevere l'autorizzazione all'operazione e la documentazione necessaria dal Responsabile competente o da altro incaricato, contenente il nominativo dell'impresa funebre prescelta dall'utente richiedente l'ope-

razione, le generalità del defunto da esumare, il campo ove il defunto è sepolto, il numero del cippo e la nuova collocazione;

- b) Delimitare l'area interessata dall'intervento di esumazione;
- c) Individuare la fossa in cui è sepolta la salma da esumare (controllare in base alla documentazione fornita, le generalità del defunto e numero del cippo);
- d) Concordare con l'impresa funebre prescelta dagli utenti richiedenti l'intervento, la data in cui la medesima asporta ed allontana il copritomba. Allo smaltimento del materiale lapideo o al trasferimento in altra sede della lapide, provvede l'impresa funebre prescelta dall'utente, la quale provvede al trasporto e collocazione del materiale lapideo nell'apposito scarrabile messo a disposizione dal Comune per il tramite del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti con l'obbligo di rimuovere ogni riferimento al defunto;
- e) Scavare la fossa con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- f) Pulire il coperchio della cassa, ricercare la targhetta contenente le generalità del defunto e controllare in base all'elenco fornito le generalità del defunto e rimozione del coperchio;
- g) Raccogliere i rifiuti cimiteriali (legno e resti vestiari) in appositi imballaggi a perdere e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni", ai sensi del D.P.R. 254/2003, messi a disposizione dal Comune per il tramite del gestore dei rifiuti (Big Bag);
- h) Trasportare e collocare i rifiuti cimiteriali nell'apposito scarrabile messo a disposizione dal Comune per il tramite del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- i) Reinterrare la fossa utilizzando terra di recupero priva di qualsiasi materiale o rifiuto cimiteriale con miscelamento terreno e riporto in quota campo comune con sabbia grossa di frantoio e pietrischetto;
- j) Pulire e sistemare l'area interessata dall'intervento di esumazione;
- k) Mantenere, nel tempo, l'omogeneo livellamento della terra per eliminare gli avvallamenti causati dall'assestamento del terreno.
- l) Compilare e firmare il verbale di eseguita esumazione. Il verbale fornito dal Comune dovrà essere riconsegnato all'Ufficio competente dopo l'intervento, per il tramite del Custode del cimitero o dall'incaricato.

In caso di completa mineralizzazione:

1. Raccogliere diligentemente tutte le ossa e sistamarle in cassetta ossario riportante i dati di identificazione del defunto: La cassetta ossario è a carico del privato e pertanto fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente;
2. Tumulare la cassetta ossario e/o urna cineraria nel tumulo indicato dall'utente.

In caso di non completa mineralizzazione: Secondo la disposizione impartita dall'utente e risultante dal modulo debitamente compilato e firmato: inumare nuovamente il feretro nella fossa originaria oppure nel campo di mineralizzazione.

Fatta salva la manifestazione di volontà dei parenti di procedere alla cremazione e qualora ne sussistano le condizioni ai sensi della L.R. 19/2004 e s.m.i, predisporre il feretro per l'avvio alla cremazione. Il materiale necessario a tali operazioni (cassa di cartone, rete, ecc) sono forniti dall'impresa prescelta dall'utente.

In caso di disinteresse da parte dei familiari del defunto

Asportare il copritomba con trasporto e collocazione del materiale lapideo nell'apposito scarrabile messo a disposizione dal Comune per il tramite del gestore del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti:

- In caso di completa mineralizzazione: Diligente raccolta di tutti i resti mortali in apposito sacco fornito dal Prestatore di servizi con apposizione di cartellino identificativo del defunto e collocazione nell'ossario comune del cimitero.
- In caso di non completa mineralizzazione: reinumare nel campo indecomposti il feretro. Il materiale necessario a tali operazioni deve essere fornito dal Prestatore di Servizi.

Tutti gli oggetti personali, non contaminabili e sanificabili, rinvenuti nel corso delle esumazioni saranno consegnati al custode del cimitero o all'incaricato, informando l'ufficio competente per l'eventuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti e annotati nel verbale di eseguita esumazione.

E' parimenti tassativamente escluso il recupero o il riutilizzo dei materiali, o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte del prestatore di servizi o la cessione degli stessi a terzi.

1.3.4 - Tumulazione

Il Prestatore di Servizi, ricevuta comunicazione dal responsabile competente o dal Custode del cimitero o da altro incaricato a seconda del caso, del nominativo dell'impresa funebre che trasporta il feretro e/o l'urna cineraria e/o la cassetta ossario da tumulare, della data e dell'ora in cui avviene la tumulazione deve:

- a) Ricevere dal Custode del cimitero, o da altro incaricato previa comunicazione dall'impresa funebre, le dimensioni del feretro, la documentazione necessaria ad identificare il loculo e/o la celletta ossario e le generalità del defunto;
- b) Concordare con il Custode del cimitero o con altro incaricato il giorno per la preparazione del loculo. Lo smontaggio della lapide eventualmente già collocata spetta all'impresa funebre prescelta dall'utente;
- c) Approntare tutta la strumentazione necessaria atta a consentire la tumulazione nel loculo;
- d) Collocare apposite coperture di protezione a tutela delle lapidi circostanti;
- e) Approntare i materiali necessari per la chiusura del tumulo.
- f) Coadiuvare il Custode del cimitero o altro incaricato e l'impresa funebre nell'accoglimento del feretro e/o urna cineraria e/o la cassetta ossario all'ingresso del Cimitero previa predisposizione della lettiga per il trasporto dei medesimi;
- g) Trasportare il feretro e/o l'urna cineraria al tumulo, compresa l'eventuale sosta nella chiesa, ove presente, per eventuali brevi funzioni religiose di commiato.
- h) Tumulare il feretro e/o l'urna cineraria e/o la cassetta ossario nella sepoltura con l'ausilio, ove occorra, di idonea attrezzatura;
- i) Chiudere il loculo e/o celletta ossario come indicato al paragrafo 1.6;
- j) Raccogliere attrezzi e attrezzature e ricoverarli ove indicato dal Custode o da altro incaricato pronti per il successivo utilizzo;
- k) Pulire eventuali residui di materiale di risulta;
- l) Pulire l'area circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Il Prestatore di servizi, in caso di tumulazioni, è tenuto a provvedere alla muratura del feretro immediatamente dopo la collocazione nel loculo; in caso di inumazione al riempimento della fossa immediatamente dopo la collocazione del feretro, sempre facendo mantenere ai propri incaricati un comportamento e un abbigliamento decorosi e consoni alle caratteristiche del luogo dove si opera.

1.3.5 - Estumulazione – Traslazione

Traslazione di salma e/o resti mortali da loculo ad altro loculo e/o da celletta ossario ad altra celletta ossario e/o da celletta ossario a loculo.

Il Prestatore di Servizi nell'esecuzione degli interventi di estumulazione straordinaria e di traslazione deve:

1. Ricevere, dal Responsabile competente, l'autorizzazione all'operazione e la documentazione necessaria contenente il nominativo dell'impresa funebre prescelta dall'utente richiedente l'operazione, generalità del defunto da traslare, identificazione ove il defunto è sepolto e la nuova collocazione;
2. Concordare con il Custode del Cimitero o altro incaricato e l'impresa funebre la data in cui si eseguono i lavori di apertura del tumulo. L'asportazione della lapide spetta all'impresa funebre prescelta dall'utente;
3. Approntare la strumentazione necessaria ai lavori;
4. Approntare le opportune protezioni per i loculi circostanti;
5. Aprire la sepoltura con demolizione completa del muro di chiusura, tramezzi o rimozione di lastre prefabbricate;
6. Estrarre il feretro e/o cassetta ossario e/o urna cineraria con eventuale ausilio di montafereetri e/o altre attrezzature;
7. Disporre, in caso di perdita di liquidi, la bara in involucro di zinco (fornito dell'impresa funebre incaricata dai familiari del defunto), munito di targhetta metallica di identificazione del defunto e provvedere alla pulizia con idonei prodotti e strumenti (DPI) da smaltire secondo le norme di legge dopo l'uso;
8. Rimettere in opera la piastra di chiusura;
9. Pulire la zona circostante con raccolta, trasporto e smaltimento del materiale edile di risulta;
10. Condurre il feretro al nuovo tumulo nel cimitero o all'ingresso del cimitero se diretto ad altro cimitero o in luogo delimitato se l'estumulazione è finalizzata alla riduzione;

Tutti gli oggetti personali, non contaminabili e sanificabili, rinvenuti nel corso delle estumulazioni saranno consegnati al custode del cimitero o all'incaricato, informando l'ufficio competente per l'eventuale restituzione alle famiglie, se ed in quanto richiesti e annotati nel verbale di eseguita estumulazione.

E' parimenti tassativamente escluso il recupero o il riutilizzo dei materiali, o di simboli appartenenti ai resti di risulta da parte del prestatore di servizi o la cessione degli stessi a terzi.

1.3.6 - Operazione di estumulazione per riduzione

Il Prestatore di Servizi oltre alle operazioni di cui al precedente paragrafo 1.3.5, deve:

- a) Aprire il feretro in luogo delimitato ed eseguire una delle sotto indicate operazioni;
- b) In caso di mineralizzazione, raccogliere le ossa, in apposita cassetta ossario fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente, tumulare la stessa eseguendo le operazioni previste per la tumulazione;
- c) In caso di mummificazione raccogliere i resti mortali in nuova cassa fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente e tumulare la stessa eseguendo le operazioni previste per la tumulazione;
- d) In caso di mummificazione inumare eseguendo le stesse operazioni previste per le inumazioni. La cassa ed eventualmente la rete, sono fornite dall'impresa prescelta dall'utente;
- e) In caso di mummificazione predisporre per l'avvio alla cremazione del feretro, collocandolo in una cassa di cartone fornita dall'impresa funebre prescelta dall'utente con deposito della stessa nell'obitorio comunale, se necessario.

Le operazioni previste sono alternative e verrà eseguita l'una o l'altra secondo la volontà espressa dai familiari.

1.4 – DISPERSIONE CENERI

Dispersione, a richiesta dell'utente, di ceneri in apposita area cimiteriale. Il Giardino del ricordo in corso di realizzazione.

1.5 - PRESCRIZIONI GENERALI

Durante l'esecuzione delle operazioni cimiteriali, il Prestatore di Servizi si impegna a delimitare con materiali idonei il cantiere per assicurare la sicurezza nonché la riservatezza delle operazioni necessarie, da svolgersi con il dovuto contegno.

E' severamente vietato, durante il trasporto del feretro da un luogo di sepoltura ad un altro, percorrere aree esterne al cimitero; dovranno pertanto essere utilizzate esclusivamente le vie interne, anche qualora queste risultassero più lunghe ed impervie.

1.6 - DISPOSIZIONI PER LA CHIUSURA DEL TUMULO

Il Prestatore di Servizi dovrà eseguire tutte le operazioni cimiteriali e chiusure in modo che sia garantita la massima sicurezza della lavorazione immediata e nel tempo, ai sensi del D.P.R. 285/1990 e della rimanente normativa in materia, inoltre la chiusura dei loculi dovrà essere a tenuta termica. In particolare, tutte le chiusure dovranno garantire idonee caratteristiche di stabilità, i materiali utilizzati dovranno garantire la necessaria resistenza meccanica ed essere posati in modo stabile e sicuro nel tempo (anche in considerazione della maggiore pericolosità dovuta al peso dei materiali e delle lapidi in marmo utilizzati, della collocazione spesso in esterno e delle altezze a cui sono posti) e i lavori dovranno essere eseguiti in sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità sui lavori eseguiti che possano arrecare danni a cose o persone.

I materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori proverranno da quelle località che l'impresa riterrà di sua convenienza, purchè a giudizio dell'amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.285 del 10.09.1990, le chiusure in muratura saranno effettuate con muro in mattoni pieni a una testa, uniti con malta di cemento ed intonacate.

È consentita, altresì la chiusura con elemento in pietra naturale o con lastra di cemento armato vibrato o altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica così come previsto dall'art. 76 del DPR 285 DEL 10.09.1990.

Quando l'operazione di chiusura è successiva a quella di apertura (estumulazione di salme e/o resti) dello stesso loculo e/o ossario, non è permesso il riutilizzo dei materiali di risulta della demolizione dei muri preesistenti o il recupero e il riutilizzo di lastra in c.a.

A secondo della tipologia del tumulo, la chiusura dovrà avvenire in uno dei seguenti modi:

Tumulazione in loculi dotati di lastra in cemento: la chiusura/sigillatura deve essere effettuata con il cemento;

Tumulazione in loculi del lotto L: installazione del pannello sandwich in lamiera e silicone con il kit in dotazione ad ogni loculo;

Tumulazione in loculi senza piastra: chiusura con lastra in cemento vibrato dello spessore di 3 centimetri con sigillatura effettuata in cemento;

Tumulazione in celletta ossario già dotate di pannello di chiusura: chiusura con il pannello in dotazione e sigillatura con silicone;

Tumulazione in celletta ossario senza piastra: chiusura con piastrella e sigillatura con silicone.

Tumulazione in tombe di famiglie: chiusura con lastra in cemento vibrato dello spessore di 3 centimetri e della dimensione richiesta per la copertura dei loculi vuoti e sigillatura effettuata in cemento; se richiesto dai famigliari del defunto il Prestatore di Servizi deve effettuare la chiusura del tumulo con muratura di mattoni pieni ad una testa e con sigillatura in cemento.

Le diverse tipologie di chiusura dovranno assicurare, a norma di legge, la dovuta resistenza meccanica e le varie sigillature dovranno rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica

1.7 - ALTRE OPERAZIONI

Il Prestatore di servizi dovrà provvedere a:

- operazioni di sanificazione e ripristino delle condizioni igieniche ordinate dall'autorità sanitaria in casi straordinari e/o d'emergenza;

- collaborare con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale e della A.S.L. di zona nelle necessità ed esigenze che venissero a verificarsi in corso di appalto, senza ulteriore aggravio di spesa per il committente.

1.8 - FORNITURE E MATERIALI DI CONSUMO

Sono a carico del Prestatori di Servizi e quindi compresi nei prezzi offerti in sede di gara:

- la fornitura di tutto il materiale laterizio necessario per la chiusura dei loculi (sabbia, cemento, mattoni, ecc.), e/o le lastre in cemento vibrato dello spessore di almeno 3 cm., con sigillatura in cemento e/o le lastre in fibrocemento con chiusura poliuretanica certificate CE;

- il preparato enzimatico biodegradante per inumazioni in grado di ripristinare i normali processi di mineralizzazione degli esiti dei fenomeni cadaverici, trasformativi e conservativi;

- i sacchi “*big bag*” se non forniti direttamente dal gestore dei rifiuti.

L'appaltatore potrà rifornirsi da quelle località che riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'Amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Il Prestatore di servizi provvede inoltre alla fornitura integrativa di quanto nel seguito precisato.

**2 - PRESCRIZIONI PER LE PRESTAZIONI A CORPO - SERVIZI DI
PULIZIA E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, DELLE AREE
CIMITERIALI E DEI LOCALI**

Il prestatore di servizi è responsabile del costante mantenimento, nell'intera area cimiteriale interna ed esterna, del decoro di tutti gli spazi fruibili dall'utenza (accessi, vialetti, bagni, scale, ...)

E' fatto divieto di utilizzare all'interno dei cimiteri attrezzature meccaniche o mezzi di trasporto a pieno carico con peso superiore a 35 q.li.

ELENCAZIONE DEI SERVIZI

2.1 pulizia, manutenzione ed igiene delle aree interne pubbliche coperte e scoperte;

2.2 manutenzione del verde pubblico *sia all'interno del cimitero che nell'area esterna attigua, ivi compreso il tratto di strada comunale prospiciente il Cimitero.*

2.3 manutenzione ordinaria consistente in piccoli interventi di riparazione e/o sostituzione necessari ad integrare o mantenere in efficienza o in stato di decoro il cimitero.

2.1 - PULIZIA MANUTENZIONE ED IGIENE DELLE AREE INTERNE PUBBLICHE COPERTE E SCOPERTE

2.1.1 - Svuotamento cestini e pulizia aree interne ed esterne

Il servizio comprende:

- Raccolta dei rifiuti sparsi nell'area cimiteriale e nel tratto di strada comunale prospiciente;
- Operazioni di vuotatura dei cestini porta rifiuti, con raccolta e conferimento negli appositi contenitori posti nel magazzino comunale adiacente al cimitero;

Gli interventi di pulizia e raccolta rifiuti dovranno essere eseguiti con una cadenza di 2 interventi mensili ad eccezione dei mesi di ottobre e novembre che dovranno essere eseguiti 4 interventi mensili.

- Eventuale fornitura, dove necessario, dei sacchetti porta rifiuti da inserire nei singoli cestini di raccolta

2.1.2 - Pulizia e cura dei servizi igienici

Il servizio consiste in:

- Pulizia dei servizi igienici presenti nell'area cimiteriale e riservati all'utenza.

I servizi igienici dovranno essere sempre in perfette condizioni igieniche di decoro e funzionalità con verifica giornaliera e pulizia all'occorrenza.

Le pulizie dovranno essere eseguite a mano o mediante l'utilizzo di idonei mezzi meccanici.

2.1.3 - Pulizia degli uffici e altri locali di pertinenza dei cimiteri (es. archivio, camere deposito) e pulizia dei vetri ed infissi

Il servizio consiste in:

- Pulizia dell'ufficio del custode compreso il bagno, una volta l'anno.

Le prestazioni dovranno essere eseguite a mano o mediante l'utilizzo di idonei mezzi meccanici e/o di piattaforme aeree.

2.1.4 - Pulizia e cura degli ingressi e delle parti comuni:

Il servizio consiste in:

- Pulizia con spazzamento manuale e/meccanico e raccolta rifiuti sotto i porticati. Gli interventi di pulizia dovranno essere eseguiti con una cadenza di 2 interventi mensili ad eccezione dei mesi di ottobre e novembre che dovranno essere eseguiti 4 interventi mensili.

- Pulizia caditoie presenti sia all'interno del cimitero che quelle presenti nel tratto di strada comunale prospiciente il Cimitero, con cadenza annuale. Le caditoie da pulire sono circa 110. L'operazione consiste nell'apertura dei chiusini, nella pulizia del materiale presente all'interno del pozzetto e nello smaltimento del materiale raccolto.

2.1.5 - Pulizia annuale approfondita in tutti i cimiteri prima della festività dei morti (2 novembre)

Il servizio consiste in:

- Pulizia annuale dell'obitorio compresi vetri ed infissi;
- Pulizia annuale di vetri ed infissi presenti nei bagni riservati all'utenza.
- Pulizia annuale di vetri ed infissi posti nella palazzina del custode.

2.1.6 - Altri servizi

I servizi consistono in:

- Spargimento, in caso di gelate, di sale nei vialetti principali, nelle aree prospicienti i cancelli di accesso al cimitero e nel raggio di apertura dei medesimi;
- Spalatura della neve nei vialetti principali del Cimitero;
- Rincalzo del terreno nelle tombe poste nei campi di inumazione in caso di cedimento o avvallamento dovuto all'assestamento del terreno
- Pulizia e manutenzione del Giardino del Ricordo: dalla messa in esercizio

2.2. VERDE : MANUTENZIONE DEL VERDE E DEI VIALETTI

Il servizio comprende:

- **Taglio regolare del manto erboso**, mediante sfalci da eseguire al bisogno e comunque per mantenere l'altezza del manto entro cm. 7; sia nell'area interna al cimitero compresi i vialetti, che nell'area esterna attigua al perimetro cimiteriale (della fascia verde di circa 2 mt. esterna al muro di cinta del cimitero per una superficie di circa 550 mq). Si prevede l'esecuzione di almeno 9 sfalci annuali indicativamente nel periodo Marzo-Ottobre a seconda dell'andamento stagionale. La superficie a verde da sfalciare è di circa 4.500 mq.

- **Diserbo**, almeno due volte l'anno, nei vialetti e nelle bordure; nei pressi delle tombe a terra e nell'area perimetrale esterna, sarà possibile l'utilizzo del diserbo chimico. Il Prestatore di servizi dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni della D.L. ed utilizzare prodotti registrati presso il Ministero della Sanità. Il diserbo dovrà essere effettuato secondo quanto previsto dal PAN, Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari nelle aree frequentate dalla popolazione (vedi D. L. 150/2012 in attuazione della direttiva 2009/128/CE) e secondo quanto stabilito dalla delibera regionale n. 541/2016 e s.m.i. Nel caso di utilizzo di diserbo chimico il prestatore di servizi dovrà preventivamente concordare con l'Ufficio Lavori Pubblici l'intervento e provvedere alla chiusura del cimitero per almeno 48 ore. Il Prestatore di servizi dovrà affiggere apposite locandine di preavviso almeno 7 giorni prima dell'esecuzione del diserbo e darne comunicazione alle imprese funebri locali e all'ufficio URP e Comunicazione del Comune di Alfonsine.

- **Estirpazione erbacce in aiuole e vialetti, fra le tombe a terra e nei campi inumazione:**

- Estirpazione e taglio dell'erba, nelle aiuole, nei campi di inumazione e nei vialetti, mediante mezzi meccanici o a mano per un numero massimo di interventi annuali pari a 9. In alternativa l'estirpazione dell'erba può essere effettuata con diserbo chimico con almeno due interventi l'anno. In tali casi il prestatore di servizi dovrà provvedere alla rimozione e smaltimento dell'erba essiccata a seguito del diserbo chimico (almeno due volte l'anno).

- **Controllo con eventuale pulizia da foglie**

Il servizio di raccolta foglie dovrà essere effettuato almeno 2 volte l'anno; l'intervento comprende anche la raccolta delle foglie delle piante di leccio poste nel tratto di strada comunale prospiciente il Cimitero.

- **Potatura piante**

- Potatura delle alberature nel periodo invernale ivi compresi gli alberi posti lungo la fascia verde nel tratto di strada comunale prospiciente il Cimitero, di circa 2 mt), e della fascia a confine con la proprietà privata lato nord-est;

- Eventuale abbattimento delle alberature ivi compresi gli alberi posti lungo la fascia verde nel tratto di strada comunale prospiciente il Cimitero, di circa 2 mt), e della fascia a confine con la proprietà privata lato nord-est;

Potatura e contenimento siepi

- Potatura dei cespugli nell'area interna del Cimitero con una frequenza massima di due interventi l'anno;
- Taglio degli arbusti della fascia verde di circa 2 mt. esterna al muro di cinta del cimitero per una superficie di circa 550 mq., con una frequenza massima di due interventi l'anno.

2.3. MANUTENZIONE ORDINARIA : INTERVENTI MINUTI

Si elencano di seguito i piccoli interventi di manutenzione ordinaria richiesti al prestatore di servizi.

- **Lotta alla zanzara.** Il Prestatore di servizi, dall'1 Aprile al 31 Ottobre di ogni anno contrattuale, dovrà:
 - predisporre a propria cura e spese, e mantenere in buono stato per tutta la stagione, appositi contenitori di sabbia (sabbiere), in numero adeguato in base all'estensione del cimitero, ricaricandoli periodicamente affinché la sabbia sia sempre disponibile per il prelievo da parte dei cittadini. Le sabbiere devono essere mantenute in ordine, pulite da materiali diversi dalla sabbia ed in efficienza sostituendo coperchi, contenitori, palette per il prelievo, cartelli su come utilizzare la sabbia, etc;
 - mantenere puliti e ricaricati periodicamente, con il prodotto fornito dalla Ditta di disinfestazione, i dispenser collocati nel cimitero per il prelievo del prodotto biologico antizanzare a base di Bacillus t.i.;
 - controllare che i dispenser siano funzionanti ed i cartelli informativi leggibili; nel caso siano rimossi o manomessi è necessario contattare la Ditta di disinfestazione per la fornitura di nuovi dispenser e/o cartelli. I dispenser saranno collocati a cura del Prestatore di servizi preferibilmente nelle vicinanze dei punti di approvvigionamento idrico;
 - riporre e verificare che i contenitori utilizzati nel cimitero (annaffiatoi, brocche, bottiglie etc.) siano sistemati a testa in giù in modo da evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia;
 - evitare la formazione di raccolte d'acqua in caso di pioggia in cassonetti e bidoni, nelle aree di scavo e in piccole aree di cantiere (in manufatti in cemento, bidoni, attrezzi, teli in plastica, depositi di materiali vari capaci di accumulare acqua piovana, etc.); in caso di formazione di raccolte d'acqua prosciugarle e se non è tecnicamente possibile trattarle con prodotto idoneo antizanzare;
 - rimuovere tutti i contenitori non indispensabili per la gestione del cimitero, ove possa raccogliersi l'acqua piovana;
 - non svuotare l'acqua dei contenitori e dei vasi nelle caditoie del cimitero ma solo sul terreno. Si precisa che la Ditta di disinfestazione assicura il trattamento periodico, con idoneo prodotto, delle caditoie e dei pozzetti di raccolta delle acque piovane presenti nell'area del cimitero ivi compreso il perimetro esterno;
 - informare i cittadini che, qualora vogliano mantenere fiori freschi sulle sepolture, devono utilizzare acqua con aggiunta di prodotto biologico a base di Bacillus t.i. prelevato dagli appositi dispenser disponibili nel cimitero, ripetendo il trattamento a cadenza settimanale. Qualora il Prestatore di servizi riscontri la formazione di focolai attivi nei contenitori per i fiori è necessario che lo stesso inserisca una pastiglia IGR o altro larvicida, fornito dalla Ditta di disinfestazione, nei vasi con fiori freschi a cadenza mensile ed informi l'utenza al fine di evitare la formazione di ulteriori focolai;
 - informare i cittadini che utilizzano fiori di plastica o fiori secchi, sulle sepolture all'aperto, di riempire di sabbia i vasi, i sottovasi e gli alvei. È compito del Prestatore di Servizi supervisionare periodicamente le sepolture in campo aperto e, quando i contenitori non siano dotati di sabbia, inserire la sabbia direttamente in essi. Qualora il gestore riscontri la formazione di focolai attivi è necessario che lo stesso inserisca una pastiglia IGR o altro larvicida nei vasi con fiori di plastica / fiori secchi, nei contenitori fissi sulle tombe (anforette, alvei, etc., ove la sabbia non sia facilmente rimovibile), a cadenza mensile ed informi l'utenza al fine di evitare la formazione di ulteriori focolai;
 - collaborare con l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna, con il Comune, con la Ditta affidataria del servizio di disinfestazione e con il Servizio di Igiene Pubblica dell'AUSL alla campagna informativa per la lotta alle zanzare assicurando comportamenti ed informazioni corrette e visibili nell'area del cimitero, partecipando se richiesto a momenti di formazione/informazione;
- **Spalatura neve.** In caso di nevicate, il Prestatore di servizi a garanzia della sicurezza degli utenti e degli operatori, dovrà provvedere ad eseguire operazioni di spalatura neve e spargimento sale dai vialetti e dalle vie di accesso al cimitero.
- **Rincalzo delle tombe nei campi di inumazione.** Il Prestatore di servizi dovrà provvedere al rincalzo del terreno nelle tombe poste nei campi di inumazione in caso di cedimento o avvallamento dovuto all'assestamento del terreno.

- **Pulizia caditoie.** Il Prestatore di servizi dovrà provvedere alla pulizia delle caditoie, presenti sia all'interno del cimitero che quelle presenti nel tratto di strada comunale prospiciente il Cimitero, con cadenza annuale. Le caditoie da pulire sono circa 110. L'operazione consiste nell'apertura dei chiusini, nella pulizia del materiale presente all'interno del pozzetto e nello smaltimento del materiale raccolto.

- **Spargimento di ghiaio nei vialetti interni** L'appaltatore dovrà provvedere alla fornitura ed alla stesura del ghiaio nei vialetti a seconda delle necessità e previa richiesta dell'Ufficio Tecnico Comunale. La quantità di ghiaio necessaria è stimata in circa 3Mc. all'anno.

- **Fornitura e sostituzione lampade votive:**

- controllo, fornitura e sostituzione, all'occorrenza, di tutte le lampade votive (led) non funzionanti;
- distacchi ed allacci di luci votive secondo procedura dell'Ufficio Urp e Comunicazione;

2.4 - MATERIALI DI RISULTA

Il Prestatore di servizi deve provvedere all'asportazione ed al corretto smaltimento di tutti i rifiuti e materiali di risulta prodotti nell'esecuzione delle operazioni di pulizia e piccola manutenzione ivi compreso il terreno eccedente derivante dalle operazioni di inumazione ed esumazione.

2.5 - FORNITURE E MATERIALI

Tutte le attrezzature, i macchinari, i materiali necessari per l'esecuzione di tutte le operazioni e servizi di cui al presente capitolato, sono a carico dell'appaltatore, che ha l'obbligo di servirsi di attrezzi rispondenti alle norme vigenti ed idonei all'uso, comunque dotati di dichiarazioni di conformità, e se richiesto di collaudi e verbali dei controlli periodici.

L'appaltatore potrà rifornirsi da quelle località che riterrà di sua convenienza, purché a giudizio dell'Amministrazione appaltante siano riconosciuti della migliore qualità.

Nello specifico si ritengono a carico della ditta appaltatrice:

- lo smaltimento delle risulte finali;
- tutti gli oneri per eventuali autorizzazioni da parte delle Autorità competenti, nonché la posa e messa in opera della segnaletica necessaria;
- tutti i prodotti e attrezzature necessari per la manutenzione del verde e la piccola manutenzione dei servizi igienici come ad esempio carburante per mezzi, tutti i materiali di consumo, il ghiaio per i vialetti, il sale decongelante, segatura, ciambelle dei WC, rubinetteria, ecc.
- i materiali di uso e consumo (es.: prodotti per la pulizia, detergenti, disinfettanti, carta igienica, carta asciugamani sapone e quant'altro necessario per l'igiene personale, anche a servizio degli utenti, e la pulizia dei bagni;
- le scope, le palette dei rifiuti con il manico, a servizio degli utenti e collocate nei pressi dei contenitori dei rifiuti;
- eventuali noli e quant'altro necessario ad assicurare la pulizia delle aree cimiteriali sia coperte, sia scoperte che di pertinenza;
- la fornitura di luci votive a led
- la fornitura dei prodotti per il diserbo come identificati al par. 2.2;
- sabbie con coperchio;
- annaffiatori a disposizione dell'utenza;
- materiale per lavori edili.

Nell'offerta è inoltre compresa la fornitura di ghiaio della stessa pezzatura e colore di quella già presente nei vialetti.

2.6 - SERVIZIO DI CUSTODIA DEI CIMITERI

Il Comune di Alfonsine provvede con proprio personale alla custodia del Cimitero

2.7 - GESTIONE UFFICIO CIMITERIALE

Il Comune di Alfonsine gestisce in proprio l'Ufficio addetto alle pratiche cimiteriali.

2.8 - INTERVENTI DI RIATTIVAZIONE DELLE SEPOLTURE IN PRESUNTO STATO DI ABBANDONO

Gli interventi di riattivazione delle sepolture consistono nella ricognizione delle sepolture abbandonate, nella verifica dell'eventuale contenuto della sepoltura e nella messa in sicurezza della stessa.

Il Prestatore di servizi deve provvedere, nel corso del primo anno contrattuale, alla ricognizione delle tombe in presunto stato di abbandono e/o incuria e/o in stato di avanzato degrado.

Il Prestatore di Servizi deve presentare, al termine del primo anno contrattuale, un report contenente

- la mappatura/individuazione della tomba nella planimetria del Cimitero;
- il rilievo fotografico della tomba.

Il Prestatore di servizi deve inoltre provvedere, nel corso del secondo anno contrattuale, alla ricognizione di loculi in presunto stato di abbandono e/o incuria e/o in stato di avanzato degrado ed al termine del secondo anno deve presentare un report contenente:

- l'individuazione del loculo indicando il numero, la fila ed il lotto o comparto;
- il rilievo fotografico del loculo.

Gli atti seguenti alla presentazione del report sono a carico del Comune

Ogniqualevolta rileverà, in particolare, una tomba in apparente stato di abbandono ed in evidente stato di degrado e pericolosità provvederà alla messa in sicurezza dell'area circostante con apposizione di transenne oppure delimitando il perimetro con cordella.

Al termine della procedura di decadenza, istruita dal competente ufficio, il prestatore di servizi verificherà se la sepoltura è occupata o vuota, procedendo secondo le seguenti prescrizioni;

- asportazione lapide, lapidone o coperture marmoree;
- abbattimento del muro fino a praticare un'apertura di cm. 30 x 30 o tale da poter verificare l'esatta capienza e situazione interna;
- chiusura del foro praticato con lastra prefabbricata e relativa schiumatura;
- riposizionamento e fissaggio lapide e/o lapidone;
- pulizia delle zone circostanti il luogo di tumulazione ed eventuale sgombero delle attrezzature utilizzate, nonché trasporto e smaltimento del materiale di risulta secondo le disposizioni vigenti in materia.

2.9 - CAMERA MORTUARIA

Il Prestatore di servizi deve:

- ritirare dalle imprese funebri la domanda di accesso alla camera mortuaria;
- consegnare, in loco, alle imprese funebri le chiavi di accesso ed i dispositivi necessari per l'inserimento ed il disinserimento dell'allarme della camera mortuaria e contestualmente provvedere alla formazione sul funzionamento, e ritirare, in loco, i medesimi alla partenza del feretro. Il Prestatore di servizi deve garantire la disponibilità nell'arco delle 24 ore anche in dipendenza di eventuali esigenze dell'autorità giudiziaria;
- tenere apposito registro con strumenti informatici sul quale annotare le generalità di tutti i defunti che transitano dalla camera mortuaria, nonché data e orario del decesso, provenienza del deceduto, data e orario di accesso e di uscita dalla camera mortuaria;
- consegna, all'Ufficio Demografico della reportistica e delle domande di accesso alla Camera Mortuaria;
- effettuare la pulizia, la disinfezione e l'igienizzazione dei locali una volta la settimana;
- effettuare la sanificazione dei locali dopo la partenza di ogni feretro, compresa adeguata areazione dei locali;
- eseguire la pulizia dell'area esterna con spazzamento, raccolta di foglie e rifiuti, pulizia gazebo, svuotamento posacenere e cestini rifiuti, una volta la settimana contestualmente alla pulizia della camera mortuaria;

- sfalciare l'erba per un massimo 8 interventi l'anno;
 - potatura della siepe perimetrale per n. 1 intervento l'anno.
- Si ipotizzano n.5 ingressi al mese.

2.10 – LOCALI

Il Comune di Alfonsine non concede locali in gestione al prestatore di servizi.